

**FINCE**

Fince webbaserade dokumenthanteringssystem är enkelt att använda, men samtidigt fullt av funktionaliteter.

Beskrivning av dokumenthanteringsfunktioner i alfabetisk ordning:

**Aktuellt - en anslagstavla**

På startsidan finner du en anslagstavla.

**Automatisk hämtning av metadata**

Metadata kan med automatik hämtas från vissa dokument, till exempel från ett ritningshuvud.

**Behörighet**

Användarna i systemet tilldelas olika funktioner genom att tillhöra en grupp.

**Bevaka dokument**

När dokumentet har ett förfallodatum, sköter systemet automatiskt bevakning av detta och skickar i god tid ut ett mail till den ansvarige när det är dags att agera.

**Dokumentkorgar**

Samla och samarbeta med hjälp av dokumentkorgar vid t.ex. projekt.

**Dokumentklass**

Alla dokument som tillförs systemet tilldelas metadata/attribut enligt ISO 15489, ISO 82045 samt Fi2.

**Dokument utan fil**

Handlingar som inte är digitala kan registreras i systemet med hänvisning om var de finns lagrade.

**Exportera och Importera metadata**

Det finns i systemet en modul för snabb registrering när större mängder av dokument skall lagras vid ett och samma tillfälle.

**Granska och godkänna**

Registrerade dokument måste granskas och godkännas av dokumentansvarig innan publicering. Personen får påminnelsemail.

**Integration**

Integration finns idag till ett antal fastighetssystem och webbportaler.

**Koppla dokument**

Dokument kan "kopplas samman", t.ex. en bilaga till ett avtal.

**Låsa och låna ut**

Utlånade dokument markeras och bevakas för återlämning. Till stöd för detta finns påminnelsefunktion.

**Lösenord**

Högsta säkerhet av lösenord tillämpas.

**Mailfunktion, leverans av dokument**

Du skickar enkelt vidare kopior av dokument till andra via systemets inbyggda mail-funktion som även möjliggör konvertering till PDF direkt via Mail eller Zip.

**Sekretess**

Sekretessbelagda dokument kan ses antingen enbart av den dokumentansvarige eller också av namngivna användare eller hela grupper.

**Säkerhet**

I systemet är säkerheten dimensionerad efter högt ställda krav. Delar av SSL (Secure Sockets Layer) säkerställer transport av data.

**Söka information**

Sökning av information kan antingen ske på sedvanligt sätt med hjälp av ett sökformulär eller via en navigator (trädstruktur) som även kan vara individuellt utformad för en användare.

**Tillgänglighet**

Systemet hanterar alla olika plattformar så som datorer, läsplattor och mobiltelefoner. Det är ett öppet system, vilket innebär att information i andra system kan nås genom att systemet använder sig av, MS SQL server som databashantare.

**Versionshantering**

Systemet garanterar att senaste version av ett dokument alltid visas. Alla versioner sparas dock så att användare med rätt behörighet kan få att se tidigare versioner av dokumentet.

**Viewer**

Den inbyggda viewern är marknadens bästa. Du använder samma viewer till alla olika typer av dokument oberoende av filformat. Detta gör att du inte behöver ha originalprogram installerade för att granska inkommande dokument.

Med hjälp av viewern kan du:

- Granska all typer av dokument
- Skriver ut skalriktigt
- Mäta längder och areor
- Kalibrera ditt dokument
- Konvertera ditt dokument till PDF
- Använda Markupläge för t.ex. kommentarer

**Rapportgenerator**

Systemets rapportgenerator hjälper dig att snabbt ta fram just de metadata du behöver för vissa dokument. Rapporten blir sedan redigerbar i Excel.

**Registrering**

Registrering av metadata om dokumenten sker i ett fördefinierat formulär med tvingande fält för säker sökbarhet. (enligt ISO 82045)

**Extra moduler till FINCE**

- Dokumentfångst
- Systematiskt takskyddsarbete
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Wordaddin